

ДОГОВОР № _____
на профессиональное обучение / дополнительное профессиональное образование женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

г. _____ «__» _____ 20__ года

_____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующая на основании _____, с одной стороны,

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Ведара-Проф», в лице **директора Колышкиной Татьяны Викторовны**, действующей в соответствии с лицензией №320 серия 22.101 №0001795 от 23.12.2015 года и на основании Устава, с другой стороны,

и гражданка _____, находящаяся в настоящее время в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, именуемая в дальнейшем «Гражданка», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в рамках Государственного контракта _____ года № _____, заключенного между Заказчиком и Исполнителем (далее – «Контракт»), заключили настоящий 3-х сторонний договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуг по профессиональному обучению (далее – «обучение») Гражданки по образовательной программе (профессии, специальности, курсу) _____ в целях содействия её трудоустройству, повышению конкурентоспособности, в соответствии с п. 1.1 ст. 23 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 30.12.2011 № 792 «О реализации в Алтайском крае полномочий в области содействия занятости населения».

Вид обучения _____, форма обучения _____.

1.2. Обучение Гражданки осуществляется в соответствии с учебным планом, срок обучения составляет _____ часа.

1.3. Обучение осуществляется Исполнителем.

1.4. Образовательная программа для профессионального обучения / дополнительного профессионального образования женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет должна быть разработана Исполнителем в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 / Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499.

1.5. Обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не должно предусматривать оплачиваемые часы на самостоятельную работу граждан.

1.6. Обучение предполагает гарантированное обеспечение занятости Гражданки у работодателя по прежнему месту работы, либо у другого работодателя, либо путем государственной регистрации Гражданкой предпринимательской деятельности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства после прохождения обучения.

1.7. Место оказания услуг – _____.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена договора является твердой, не может изменяться в ходе исполнения договора, за исключением случаев, установленных Контрактом, договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Цена услуг по обучению Гражданки, оказываемых Исполнителем, по настоящему договору составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

Стоимость единицы услуги указана в Приложениях № 2, 3 к Контракту.

2.2. В общую цену договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с оказанием услуг.

2.3. Оплата по договору производится в порядке, определенном Контрактом.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Направить на обучение Гражданку к Исполнителю по образовательной программе (профессии, специальности, курсу), указанной в п. 1.1 настоящего договора.

3.1.2. Осуществить оплату Исполнителю оказанных услуг по обучению Гражданки на условиях настоящего договора.

3.1.3. Обеспечить приемку оказанных по договору услуг по объему и качеству.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Представить в течение 3 (трех) рабочих дней Заказчику приказ (выписку из приказа) о зачислении Гражданки на обучение, приказ (выписку из приказа) об отчислении Гражданки в связи с окончанием обучения либо по другим причинам.

3.2.2. Вести учет успеваемости и посещения Гражданкой занятий.

3.2.3. Оказать услуги по обучению Гражданки в соответствии с условиями Контракта, настоящего договора.

3.2.4. Провести итоговую аттестацию обучившейся Гражданки. В аттестационную (экзаменационную) комиссию по инициативе Заказчика могут включаться представители Заказчика.

3.2.5. Информировать Заказчика не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня об окончании обучения Гражданки и проведении итоговой аттестации.

3.2.6. Выдать Гражданке после успешного прохождения обучения документ установленного образца согласно техническому заданию к Контракту в день окончания обучения.

3.2.7. Предварительно уведомлять Заказчика об отчислении Гражданки в установленном порядке за непосещение занятий, неуспеваемость, нарушение дисциплины.

3.2.8. Согласовывать с Заказчиком досрочное отчисление Гражданки.

3.2.9. Возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами фактов оплаты Заказчиком услуг сверх фактически оказанного объема услуг, использования при оказании услуг материалов, не предусмотренных сметами (техническими заданиями) к Контракту, изменения способа оказания услуг при отсутствии соответствующих согласований с Заказчиком.

3.3. Гражданка обязуется:

3.3.1. Представить Заказчику для направления на обучение заявление о направлении на профессиональное обучение (Приложение № 1), паспорт или документ, его заменяющий, копию документа, подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, свидетельство о рождении ребенка, документ об образовании (последнее – по собственной инициативе).

3.3.2. Пройти обучение у Исполнителя в соответствии с утвержденным учебным планом и итоговую аттестацию по окончании обучения.

3.3.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Исполнителя.

- 3.3.4. Не расторгать по своей инициативе трудовой договор по основному месту работы, заключенный на момент заключения настоящего договора, до момента окончания обучения.
- 3.3.5. Своевременно известить Заказчика и Исполнителя о наличии уважительных причин, препятствующих продолжению обучения, и о своем намерении досрочно прекратить обучение.
- 3.3.6. Представить Заказчику документы, подтверждающие занятость Гражданки по полученной профессии (специальности, курсу) путем возобновления трудовой деятельности у работодателя по прежнему месту работы, начала трудовой деятельности у другого работодателя либо государственной регистрации предпринимательской деятельности в ___-месячный срок со дня окончания обучения.
- 3.3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней возместить Заказчику денежные средства, перечисленные Исполнителю, в случае прекращения обучения Гражданкой (отчисления) до окончания обучения либо отсутствия занятости Гражданки в соответствии с условиями настоящего договора без уважительных причин.

4. Сроки оказания услуг

- 4.1. Срок оказания Исполнителем услуг по обучению Гражданки в соответствии с настоящим договором установлен: с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года.
- 4.2. Досрочная сдача результатов услуг допускается только по согласованию с Заказчиком. В случае согласования досрочного оказания услуг Заказчик обязуется принять услуги и подписать акт об оказанных услугах в порядке, установленном Контрактом.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

- 5.1. Сдача оказанных услуг Исполнителем и их приемка Заказчиком оформляется актом об оказанных услугах в порядке, определенном Контрактом.

6. Ответственность сторон

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, по настоящему договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с условиями Контракта.
- 6.2. Гражданка возмещает в полном объеме Заказчику понесенные им в соответствии с настоящим договором затраты в случаях, предусмотренных пунктом 3.3.7 настоящего договора.

7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, подлежат предварительному разрешению путем переговоров. В случае если стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8. Расторжение договора

- 8.1. Расторжение настоящего договора допускается по согласию Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

9. Срок действия договора

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

(Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до ___ 20___ г., за исключением обязательств по возмещению убытков, выплате неустойки, исполнения гарантийных обязательств)¹.

10. Прочие условия

- 10.1. Исполнитель гарантирует качество оказания всех услуг.
- 10.2. Договор составлен в письменной форме в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 10.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемной частью.
- 10.4. К договору прилагаются:
Заявление о направлении на обучение женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (Приложение № 1).

11. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:

Исполнитель

Гражданка

**Автономная некоммерческая организация
организация дополнительного
профессионального образования «Ведара-Проф»**
656015, г. Барнаул, пр-кт. Красноармейский, 112-а,
1, ОКАТО: 01401000000
ИНН: 2221995076 КПП: 222101001
АЛТАЙСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8644 ПАО
СБЕРБАНК, БИК 040173604
Рас./с.: 40703810202000031197
Кор./с.: 3010181020000000604
тел.: 8(3852)626448 vedara2008@mail.ru

Директор

_____(Т.В. Кольшикина)

М.П.

_____/_____/_____
М.П.

¹ Вариант выбирается Заказчиком.

Приложение № 1
к договору от «__» ____ 20__ года № ____

Начальнику управления социальной защиты населения по
от гражданки _____,
_____,
(Ф.И.О.)
проживающей по адресу: _____
_____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер,
когда и кем выдан)

Заявление
о направлении на обучение женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком
до достижения им возраста трех лет

Прошу направить меня на _____

(профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование)

по профессии (специальности, курсу) _____
в целях обеспечения последующей моей занятости по полученной профессии (специальности, курсу).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение
к договору № ____ от «__» ____ 20__ года

А К Т
об оказанных услугах

от «__» ____ 20__ года № ____
к договору от № ____ от «__» ____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», _____ в лице _____, действующая на основании _____, с одной стороны,

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Ведара-Проф», в лице директора **Кольшкиной Татьяны Викторовны**, действующей в соответствии с лицензией №320 серия 22Л01 №0001795 от 23.12.2015 года и на основании Устава, с другой стороны,

и гражданка _____, находящаяся в настоящее время в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, именуемая в дальнейшем «Гражданка», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», удостоверяем настоящим актом, что за период с «__» ____ 20__ года по «__» ____ 20__ года. Исполнителем оказаны услуги по профессиональному обучению / дополнительному профессиональному образованию Гражданки, по образовательной программе (профессии, специальности, курсу) _____.

Срок обучения составляет __ часа.

Цена оказанных услуг _____ (_____) руб. ____ коп.

Услуги оказаны полностью и в срок. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:

Исполнитель

Гражданка

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Ведара-Проф»
656015, г. Барнаул, пр-кт. Красноармейский, 112-а,
1.ОКАТО: 01401000000
ИНН:2221995076 КПП: 222101001
АЛТАЙСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8644 ПАО СБЕРБАНК, БИК
040173604
Рас./с.:40703810202000031197
Кор./с.: 30101810200000000604
тел.:8(3852)626448 vedara2008@mail.ru

Директор _____ / _____ /
М.П.

Директор _____ (Т.В. Кольшкина)

М.П.